

Az Iskolai Diáktanács Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Az Iskolai Diáktanács célja

- Az intézményben tanuló diákok érdekeinek képviselete.
- Az intézményben tanuló diákoknak olyan szabadidős lehetőségek szervezése, amelynek keretében hasznosan eltölthetik a tanítási időn kívüli idejüket.
- A tagintézmények diákönkormányzatai közötti tapasztalatcsere és az együttműködés elősegítése érdekében közös továbbképzések szervezése.
- Az iskola képviselete diákfórumokon.
- A diákönkormányzat az intézményi demokráciát hivatott fenntartani tevékenységével.

2. Az Iskolai Diáktanács jogai

2.1. Döntési jogkör

Az Iskolai Diáktanács önállóan határoz a jogkörébe tartozó kérdésekben.

Az Iskolai Diáktanács dönt:

- működési rendjéről,
- a működéshez biztosított anyagi és tárgyi eszközök felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról,
- saját tájékoztatási rendszer kialakításáról és működtetéséről,
- az intézményi diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról.
- az intézményi diákönkormányzat hatáskörének gyakorlásáról.

Az Iskolai Diáktanács bármikor felülvizsgálhatja a döntését, viszont saját működési rendjére és szervezeti jogkörére vonatkozó érvényes határozatait köteles betartani (pl. szavazati jog, határozatképesség, stb..).

2.2. Egyetértési jogkör

Az Iskolai Diáktanács egyetértése nélkül az alábbi kérdésekben döntés nem hozható:

- Házirend és az intézményi SZMSZ törvény által előírt pontjainak megváltozása esetén ezen dokumentumok elfogadásában,
- ifjúságpolitikai célú pénzeszközök felhasználásában,
- szociális juttatások elveinek kidolgozásában.

Az Iskolai Diáktanács képviselője tanácskozási joggal részt vehet az iskolavezetés munkájában a diákok nagyobb közösségeit érintő kérdések esetén.

2.3. Véleményezési jogkör

Véleményezési jogot biztosít a törvény az alábbi esetekben:

- az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatban,
- az intézmény átszervezésével, nevének megállapításával kapcsolatban,
- tanuló ellen folyó fegyelmi eljárásban,
- a tanulókat érintő valamennyi kérdésben,
- a tankönyvek vásárlásának támogatásával kapcsolatban.

3. Az Iskolai Diáktanács tagjai

Az intézményi diákönkormányzat tagjai a tagintézmények diákönkormányzatának delegált képviselői. Az Iskolai Diáktanács 15 főt számláló testület. Minden tagintézmény 3 fős delegátussal rendelkezik.

Ha a tagintézményben új képviselőt választottak, az Iskolai Diáktanács elnökét mindig értesíteni kell.

Az Iskolai Diáktanács vezetőt és helyettesét választ.

4. Az Iskolai Diáktanács működése

- Határozat csak akkor születhet, ha minden tagintézmény képvisellete biztosított.
- Szavazategyenlőség esetén az Iskolai Diáktanács elnöke dönt a kérdésben.
- Az Iskolai Diáktanács tagjainak a tagintézményekre vonatkozó információkat továbbítani kell a tagintézmények diákönkormányzatai számára.
- Indokolt esetben az Iskolai Diáktanács nyílt ülést is tarthat.
- A vezetők megválasztása az adott tanévre vonatkozik.
- Rendkívüli gyűlést az Iskolai Diáktanács elnöke hívhat össze.

5. Az Iskolai Diáktanács feladatai

- A tanulók és azok közösségeinek érdekképviselése.
- Az Iskolai Diáktanács jogszabályokban meghatározott jogainak érvényesítése.
- Az Iskolai Diáktanács tisztségviselőinek megválasztása minden tanév elején.
- Az Iskolai Diáktanács feladata a pedagógusok közül a DMS pedagógusok felkérése, akik a tanév végéig segítik a tagintézményi diákönkormányzatok munkáját.
- Az Iskolai Diáktanács évi közgyűlésének megszervezése.
- A Diáknapi programjainak előkészítése.

6. Az Iskolai Diáktanács együttműködése, kapcsolattartása

- A diákönkormányzati megbeszélések feladatokhoz kötötten szabálytalan időközönként kerülnek megrendezésre.
- A tagoknak a megbeszélésen a megjelenés kötelező, akadályoztatásuk esetén tájékoztatják az Iskolai Diáktanács elnökét.
- Az Iskolai Diáktanács elnökének feladata a megbeszélésen elhangzottakat továbbítani az iskolavezetés felé.
- Az Iskolai Diáktanács tagjai legyenek folyamatos kapcsolatban a DMS (diák mozgalmat segítő) pedagógusokkal, és kölcsönösen tájékoztassák egymást.
- A tagintézmények delegáltjai (3 fő), a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola Iskolai Diáktanácsának megbeszélésein elhangzottakat megosztják a tagintézmények diákönkormányzatainak tagjaival.
- A tagintézmények diákönkormányzatainak tagjai a megbeszéléseken elhangzottakat osztályfőnöki órán továbbítják az osztály tagjainak és az osztályfőnököknek.
- A testület akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatait egyszerű többséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozza.
- Minden tagintézményből egy személyt delegál a Városi Diákok Tanácsába.

Egy közlemény eljuttatásának hivatalos rendje:

- A diákok által kezdeményezett bármilyen ügyből kifolyólag a tagintézmények DMS pedagógusa összehívja a tagintézményi diákönkormányzati tagokat.
- Itt a tagok többségi szavazattal eldöntik, hogy vigyék-e tovább az adott ügyet, vagy nem. Amennyiben igen, a DMS pedagógus és a tagintézményi diákönkormányzat elnöke a tagintézmény-vezetőhöz írásban továbbítja a kezdeményezést.
- A tagintézmény-vezető a felmerülő kérdésre 30 napon belül köteles írásban válaszolni.
- Amennyiben a diákok nagyobb közösségét érintő kérdéseiről van szó (túlmutat egy tagintézményen), az Iskolai Diáktanács tagintézményi delegáltja viszi tovább a kérdést a testület ülésére.
- Az Iskolai Diáktanács állásfoglalását az elnök továbbítja az intézmény igazgatója felé.
- Az intézmény vezetője a felmerülő kérdésre 30 napon belül köteles írásban válaszolni.
- A diákság véleményével, ötleteivel az iskolai Városi Diákok Tanácsa delegáltjaihoz fordulhat és ezek a személyek továbbíthatják az észrevételeket városi szintre, a Városi Diákok Tanácsához.

7. Gazdálkodás

- Az Iskolai Diáktanács dönt a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.
- A diákönkormányzat igyekszik pályázatok útján bevételre szert tenni. A pályázatok figyelése az Iskolai Diáktanács tagjainak feladata, akik tájékoztatják a lehetőségekről a tagintézményi DMS pedagógusokat.

- A Iskolai Diáktanács minden egyéb, törvényes úton szerezhethet pénzügyi forrásokat a működéséhez.
- A Iskolai Diáktanács feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.
- A tagintézmények diákönkormányzatai készítsenek kimutatást a tervezett kiadásokról a különböző programokhoz rendelve az adott gazdasági évet megelőzően, hogy lehessen a pénzügyi eszközöket tervezni.

Záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az Iskolai Diáktanácsévhó.....napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

.....

diákönkormányzat vezetője

Az Iskolai Diáktanács Szervezeti és Működési Szabályzatát az iskola nevelőtestülete.....év.....hó.....napján megtartott tantestületi értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Az Iskolai Diáktanács Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását a nevelőtestület képviselője, és a hitelesítők jelen aláírásukkal igazolják.

Kelt:,évhónap

.....

hitelesítő

.....

hitelesítő

.....

a nevelőtestület képviselője