



**Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola
Házirendje**

2013.

Tartalomjegyzék

1. A Házi rend célja	3
2. Az intézmény munkarendje.....	3
3. Tanulói jogok és kötelezettségek.....	4
3.1 A tanulói jogok.....	4
3.1.1 A tanulók tantárgyválasztása.....	5
3.2 A tanuló kötelezései	6
3.3 Magatartás, szorgalom értékelése	8
4. Tiltott tanulói magatartás.....	9
5. Diákönkormányzat.....	10
6. Helyiségek használata	11
7. Juttalmazás formái	13
8. Fegyelmező intézkedések.....	14
Záró rendelkezések	16

1. A Házirend célja

Biztosítani az Szolnoki Műszaki Szakközép és Szakiskola törvényes, jogszerű, demokratikus működését, az iskolai nevelés, oktatás és képzés zavartalan megvalósítását, a tanulók iskolai közösségi életének céltudatos, tervszerű, folyamatos megszervezését.

A Házirend az iskola tagintézményeiben tanuló diákok mindennapi tevékenységének, jogainak és kötelezettségeinek olyan szabályozása, mely általános – az összes tagintézményre vonatkozó – szabályok mellett a csak egy-egy tagintézmény specialitásaiból eredő szabályokat is figyelembe véve szabja meg a jogszabályok alkalmazásának kereteit.

2. Az intézmény munkarendje

- Az iskola nyitva tartása: Szorgalmi időszakban tanári felügyelet mellett a tagintézményi szabályozásnak megfelelően történik. A nyitva tartási időn kívül a tanulóknak a tagintézményben tartózkodni csak a tagintézmény-vezetés engedélyével lehet.
- A tanítási órák illetve gyakorlati foglalkozások időtartamát a Köznevelési törvény és a Szakképzési törvény szabályozza.
- A tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola tanárai az órarendhez igazodóan szervezik meg.
- A tanulók kötelesek munkakezdés előtt 10 perccel megérkezni a tagintézménybe.
- A tanóra védelme a diákok és a tanárok közös feladata. A szünet végét jelző csengetés után a diákoknak az órarend szerinti tanterem, illetőleg a szaktanterem előtt kell felsorakoznia. (Kivétel, ahol a helyi adottságok ezt nem teszik lehetővé.)
- A termekben - tanóra alatt - csak az osztályterem ajtaja mellett kifüggesztett teremrend szerint beosztottak tartózkodhatnak.
- A késés az órára becsengetés után való beérkezést jelent. A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. Minden megkezdett 5 percet felfelé, egész 5 percre kerekítünk. A késések összeadódnak. A késve érkező tanulónak a tanítási óra zavarása nélkül kell bemennie az órára. A késést indokolt esetben az osztályfőnök igazolhatja.
- Ha a tanár 10 percnél többet késik a tanítási óráról, a hetes köteles megkeresni a tagintézmény-vezetést, akik intézkednek.

A hetesek további feladataikat szaktanári utasítás alapján végzik.

- A tanítási órát megzavarni csak kiemelten fontos, rendkívüli esetben lehet a tagintézmény-vezetés engedélyével.
- A tagintézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a tagintézmény-vezető határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt hirdetményben a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- Tanórák, lyukas órák, óraközi szünetek idejében a tanulók az iskola épületét csak (igazgatói, tagintézmény-vezetői, osztályfőnöki, szaktanári) engedéllyel hagyhatják el.
- A tanítási órák szüneteiben a rendre az ügyeletes tanár irányításával a hetesek\ügyeletesek vigyáznak
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola tagintézmény-vezetőjétől vagy megbízottjától engedélyt kaptak.
- Az iskolai étkeztetés rendjét az adott tanévben a tagintézmény-vezető határozza meg.
- Az iskolai eseményekről a tanulókat az iskola vezetése rendszeresen tájékoztatja.
(A tájékoztatás formái: osztályfőnöki tájékoztató, faliújság, hangos bemondó, ODB tagjainak tájékoztatása, iskolai rendezvények.)

3. Tanulói jogok és kötelezettségek

3.1 A tanulói jogok

- A tanulónak joga van megismerni a jogait biztosító törvényeket és rendeleteket, azok változásait. Ennek lehetőségét az intézmény vezetése biztosítja.
- A tanuló a véleménynyilvánítás lehetőségével közvetlenül az iskolavezetésnél, a Diákönkormányzaton (továbbiakban DÖK) keresztül vagy az osztályfőnök segítségével igénybe véve élhet.
- A diák személyiségét, emberi méltóságát és jogait ért sérelem esetén jogorvoslatért fordulhat az osztályfőnökéhez, a DÖK-höz, problémáját felvetheti az iskolai diákközgyűlésen, kérheti a városi diáktanács segítségét, közvetlenül az igazgatóhoz is fordulhat (panaszkezelési eljárás).

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA

- A tanulók joga tantárgyanként és modulonként az egységes követelményekben foglaltak megismerése a tanév kezdetekor. A szaktanár kötelessége ezen követelmények ismertetése.
- Tanulmányi és sportversenyre való felkészüléséhez a Pedagógiai Programban (továbbiakban PP) részletezettek szerint kap segítséget a tanuló.
- A tanszerellátás támogatása és egyéb kedvezmények ügyében tájékoztatást kérhet az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől, illetve az osztályfőnöktől, tankönyvfelelőstől. Különösen indokolt esetben fizetési kötelezettségei teljesítésére halasztást vagy részletfizetést kérhet.
- A tanuló igénybe veheti az iskolaorvosi szolgáltatást az Egészségnevelési Program szerint.
- Joga van részt venni az iskola által indított szakkörök, tanórán kívüli tevékenységek munkájában, a szaktanárok koordinálásával.
- Tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, tantárgyi kiegészítő vizsga stb.) külön írásbeli kérelem esetén vizsgabizottság előtt tehető.
- A tanuló a szülő útján írásban kezdeményezheti átvételét az iskola másik osztályába.
- A témazáró dolgozat előre bejelentett időpontban íratható, egy tanítási napon maximum két tantárgyból.
- A megírt dolgozatot a szaktanár 10 munkanapon belül (irodalom témazáró dolgozat esetén 15 munkanapon belül) köteles kijavítva, értékelve a tanulóknak visszaadni, a jegyeket a naplóba beírni. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyét a tanuló beleegyezésével lehet a naplóba beírni.
- A szaktanárral történő egyeztetés alapján a tanuló félévente egy alkalommal a tanítási óra elején felmentést kérhet az előre be nem jelentett számonkérés alól.
- A tanulónak joga, hogy a problémájával az iskolapszichológushoz, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, osztályfőnökéhez, szaktanárához forduljon.
- Az iskola a felvételi eljárás során, azonos pontszámmal rendelkező jelentkezők esetében a felvételi rangsor kialakításánál sajátos helyzetet nem vesz figyelembe.

3.1.1 A tanulók tantárgyválasztása

- A törvényi keretek, a kerettantervi szabályozás, az intézmény költségvetési forrásai, a PP és az Érettségi Vizsgaszabályzat meghatározott keretei között a tanulóknak joga van

megválasztani a tanulandó tantárgyat, és – ha erre lehetőség van – az ezeket tanító pedagógusokat.

- A tanuló a 11. és 12. évfolyamon folytatott tanulmányai során a kerettantervben, a PP-ban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között megválaszthatja azokat a tantárgyakat (maximum kettőt) és azok szintjeit (középszint, emelt szint), amelyeket tanulni kíván. Az iskola jogszabályoknak megfelelően lehetővé teszi a közép- és emeltszintű érettségi vizsgára a külön csoportokban, kiemelt óraszámokban (emelt szint) történő felkészülést. Az iskola a tárgyévvel megelőző tanévben (március 15-ig) írásban tájékoztatást ad a tantárgyakról, azok szintjéről, az óraszámokról.
- A tanulók jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon május 20-ig adhatják le az osztályfőnököknek. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.
- Május 20-a után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik.
- A szintválasztás tanévenként módosítható.
- A tanórán kívüli foglalkozások a tanuló számára a felvállalástól kötelezőek, de szülői kérés esetén, a tanév során bármikor megszakítható azok látogatása. A tagintézmény-vezető érdeklődés hiányában a foglalkozásokat megszüntetheti.
- A kiemelkedő versenyeredmények elérése érdekében a legtehetségesebb diákjaink számára a tagintézmény-vezető külön engedélye alapján a felkészítő tanárok egyéni foglalkozásokat is tarthatnak.

3.2 A tanuló kötelességei

- A tanuló vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon. Tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Működjön közre – a pedagógus felügyelete, irányítása mellett - saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában. A tanuló őrizze meg a tagintézmény helyiségei és a hozzá tartozó területek rendjét, tisztaságát.
- A tanuló viselkedése feleljen meg a kultúrált magatartás elvárt normáinak.
- Kerülje a trágár beszédet, a mások érzéseit sértő hangoskodást.

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA

- Találkozáskor köszöntse tanárait, ismerőseit, osztálytársait, az iskola dolgozóit.
- Ne hordjon olyan jelvényt, jelképet, amelyek a közerkölcsöt sértik, mások érzéseit bántják.
- Társadalmi és iskolai ünnepeken az öltözet legyen alkalomhoz méltó.
- Az iskola épületeinek, a rendnek és a tisztaságnak a védelme az iskola minden tanulójának feladata.
- A tanuló köteles mulasztásainak igazolására a hiányzás, illetve az ezt kiváltó ok megszűnése után 8 munkanapon belül. Az ezen túl beadott igazolást az osztályfőnök csak különösen indokolt esetben fogadhatja el. Betegség esetén a szülő által aláírt orvosi igazolással (lehetőleg az ellenőrzőbe bejegyezve) igazolhatja a tanuló a hiányzásának jogszerűségét. A tanuló betegsége esetén a szülő 24 órán belül köteles az iskolát értesíteni. A szülő előzetes kérés alapján a tanév során az ellenőrző útján 3 alkalommal – de legfeljebb összesen 3 napot – igazolhat.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késését igazolni kell. Minden megkezdett 5 percet felfelé – egész 5 percre kerekítünk. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri az egy tanórai foglalkozás idejét, a késés 1 igazolt, vagy 1 igazolatlan órának minősül.
- Nem osztályozható a tanuló, ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzási órai számának összege eléri a 250-et. Ha egy adott tantárgyból a tanítási órák legalább 30%-án nem vett részt a tanuló, az érvényben lévő jogszabályok szerint osztályozó vizsgára bocsátható. A nem tanköteles diák tanulói jogviszonyát, ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladta a 30-at, s az iskola a kétszeri írásbeli felszólítási kötelezettségének eleget tett, meg kell szüntetni.
- A tanóra idején a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (mobiltelefont, hangrögzítésre, lejátszásra alkalmas eszközt stb. kikapcsolva) a táskájában tartani. Eltűnésük, megrongálódásuk esetén az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
- Az intézményi tulajdonban gondatlanságból okozott kárért a tanuló anyagilag (a törvény által előírt arányban, maximum 50 %), szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a törvény által előírt arányban, amely a mindenkori minimálbér többszöröse is lehet) és felelősen is felelős. Ha felszólítás ellenére sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a tanuló, illetve szülője ellen. Ha többen okozták a kárt, a felelősség, így a kártérítési felelősség is közös.

- Az ellenőrzőkönyv hivatalos okmány, minden tanuló köteles azt magával hozni, rendszeresen vezetni, és a szülővel a bejegyzéseket aláíratatni. Az osztályfőnökök minimum negyedévente ellenőrzik az ellenőrzőben a bejegyzéseket, jegyeket.
- A tanuló a könyvtárból kölcsönzött könyvet, tartós használatra átvett tankönyvet az érintett tanév végén a könyv állapotát megőrizve köteles a könyvtárban leadni.
- A hetes feladatai, kötelességei:
 - tanórák elején jelenti az osztálylétszámot, a hiányzókat és az egyéb fontosnak ítélt eseményeket,
 - a krétát beszerzi, a szivacsot, táblát tisztán tartja, a tantermet szellőzteti,
 - az észlelt kárt és a talált tárgyakat jelenti az osztályfőnöknek, illetve a gondnokságon.

3.3 Magatartás, szorgalom értékelése

A magatartás elbírálásának szempontjai:

- felelősségérzet (társai, munkája, munkaeszközei iránt)
- önállóság (jó kezdeményezések)
- a közösség érdekében végzett munka (iskolai és iskolán kívüli)
- viselkedés (iskolában, órán, órán kívül, utcán, közösségi megmozdulásokon,
- hangnem (társaival, tanáraival, az iskola dolgozóival, más felnőttekkel szemben)

példás:

- aki felnőttekkel és diáktársaival szemben fegyelmezett magatartást tanúsít
- kezdeményezőkézségével, példamutató magatartásával hat társaira
- tanulmányi kötelezettségeinek eleget tesz, képességeinek megfelelően optimálisan teljesít
- kiegyensúlyozott tanulmányi teljesítményt nyújt, és az iskolai munkát segíti (közösségi diák).

jó:

- aki a házirend szabályait betartja
- a rábízott feladatokat becsülettel elvégzi
- a közösséghez alkalmazkodik
- a követelményeket betartja
- a közösség értékeit védi.

változó:

- aki a házirend szabályait ismételten megsérti
- a rábízott feladatokat csak ismételt felszólításra, hiányosan végzi el
- viselkedése, hangneme társaival és felnőttekkel szemben kifogásolható

rossz:

- aki a házirend szabályait súlyosan megsérti, a társadalmi normákkal összeütközésbe kerül

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA

- a rábízott feladatokat még ismételt felszólításra sem végzi el
- akadályozza tanárai és társai munkáját.

Igazolatlan mulasztás esetén

- 1 igazolatlan mulasztás - még példás magatartás lehet
- 2-3 igazolatlan mulasztás - jó magatartásnál jobb nem lehet
- 4 igazolatlan mulasztás - változó magatartásnál jobb nem lehet (nyolc-tíz igazolatlan óra után igazgatói figyelmeztetés jár, tizenegy-tizennégy igazolatlan óra után igazgatói intés jár)
- 15 igazolatlan mulasztás – rossz magatartásnál jobb nem lehet

A szorgalom elbírálásának szempontjai:

- tanulmányi eredmény
- aktivitás a tanórai munkában
- a tanórai munka rendszeres, pontos kiegészítése és gyakorlása órán kívül
- az órán kívül végzett egyéb rendszeres munka (diákkörök, szakkörök, tanulmányi verseny)
- gyakorlati foglalkozásokon egyenletesen dolgozik.

példás:

- aki adottságait és lehetőségeit maximálisan kihasználva éri el eredményeit
- rendszeresen elősegíti aktivitásával a tanítási folyamat eredményességét
- kiegyensúlyozott tanulmányi teljesítményt nyújt
- valamely tárgyból vagy tárgyakból képességeinek megfelelő, kitartó munkával jó eredményt ér el

jó:

- aki megfelelő figyelemmel vesz részt a tanítási munkában
- órai és órán kívüli tanulmányi munkáját teljesíti, lelkiismeretes, vállalt kötelezettségeit teljesíti

változó:

- aki nem folyamatos figyelemmel vesz részt a tanítási munkában
- tanulmányi munkáját, kötelezettségeit csak ismételt figyelmeztetésre teljesíti

hanyag:

- aki a tanítási óra munkájában nem vesz részt
- tanulmányi kötelezettségeit gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan
- teljesítménye eredménytelen.

4. Tiltott tanulói magatartás

- A tanulótárs bármilyen fizikai vagy pszichés megfélemlítése (bántalmazás, megalázás) jogellenes magatartás. Súlyosságától függően fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást von maga után.
- Tanítási órákon tanári engedély nélkül hang és kép rögzítésére alkalmas eszközzel felvétel készítése tilos.
- Az iskola egész területén és mindenféle iskolai rendezvényen, tanulmányi kiránduláson tilos:
 - a dohányzás,
 - a szeszesital behozatala és fogyasztása,
 - a kábítószeres birtoklása, terjesztése és fogyasztása,
 - veszélyes tárgyak, ill. anyagok behozatala (veszélyes tárgynak minősülnek a különféle fegyverek, szűrő- és vágóeszközök; veszélyes anyagok a gyúlékony, robbanó és mérgező anyagok), azaz tilos mindannak a behozatala az iskolába, ami a tanulótársak, a pedagógusok, és az iskola más dolgozóinak testi épségét, nyugalma veszélyezteteti,
 - az iskola területén, rendezvényein szerencsejáték, illetve engedély nélküli kereskedelmi tevékenység nem folytatható.
- A felnőttoktatásban és felnőttképzésben részt vevők a kijelölt helyen dohányozhatnak.

5. Diákönkormányzat

- A DÖK a tanulóifjúság szabadon választott önkormányzati, képviseleti szerve, amelynek munkáját a diákmozgalmat segítő tanár segíti. A tanuló választó és választható a DÖK-be, annak működéséről véleményt nyilváníthat. A DÖK elnöke közvetlenül kapcsolatot tart az intézmény igazgatójával.
- Az iskolai média (pl. iskolaújság, iskolarádió) működésének szabályozásában, diákvezetőinek megbízásában a DÖK-nek döntési joga van. A média működése anyagi és technikai feltételeinek biztosítása az iskolavezetés és a DÖK egyetértésével történik.
- A tanulóknak (a DÖK-ön keresztül) joga van kezdeményezni a tanévenkénti egy tanítás nélküli munkanap jellegét (pl. sportnap), lebonyolításának formáját.
- Az iskola vezetése segíti a diákközgyűlés megszervezését évente legalább egy alkalommal. A DÖK működésének értékelése mellett ez a fórum szolgál a DÖK

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA

tisztújítására, a Városi Diákok Tanácsába delegált képviselő megválasztására és a Házirend felülvizsgálatára a tanulói jogok érvényesülése szempontjából.

- Legalább 15 fő kezdeményezésére iskolai diákkör létrehozható.
- A tanulók nagyobb közösségének számít az egy évfolyamra vagy azonos szakra járó tanulók csoportja. Ezeket a közösségeket érintő kérdésekben a DÖK véleményezési jogot gyakorol.
- Minden olyan ügyben ki kell kérni a DÖK véleményét, amely a tanulók nagyobb közösségét érinti.
- Diák- pedagógus illetve diák-diák konfliktusok esetén joga, hogy az iskola "belső" jogorvoslati fórumaihoz forduljon.
- A DÖK a tanulói igények alapján a szabadidő terhére egyéb programokat is szervezhet az igazgatóval, tagintézmény-vezetővel történt egyeztetés után (disco, vetélkedők, kirándulások, színházlátogatás, stb.).

6. Helyiségek használata

- A tanulók az intézmény létesítményeit, oktatási helyiségeit csak pedagógus-felügyelettel használhatják.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit kölcsönvenni csak az igazgató vagy a tagintézmény-vezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- Szaktanteremben (laboratórium, automatika, idegen nyelv, számítástechnika, tornaterem, konditerem, stb.) tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat. A szaktanár felelősséget vállal a teremben törtétekért, a felelősség tanulóra nem ruházható át. (Szándékosan okozott kárért a tanulót (gondviselőjét) anyagi felelősség terheli.
- Mindenki köteles a létesítmény használatával kapcsolatban betartani a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetmegelőzési szabályokat.
- A gyakorlati oktatás kezdetén felvett szerszámokat a gyakorlat végeztével köteles az oktatónak bemutatni, visszaadni.
- Az iskola könyvtárát nyitvatartási időben az iskola minden tagja látogathatja, az ott lévő eszközöket rendeltetésszerűen használhatja.
- Az iskolai sportlétesítmények a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével a kijelölt időpontokban igénybe vehetők.

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA

- Az iskola számítógépeit, évenként meghatározott órarend szerint, tanítási időn túl, a megbízott tanárok felügyeletével ingyenesen használhatják a diákok.
- Az iskola épületében tartott klubdélutánokat és egyéb szabadidős rendezvényeket a felelős tanár jelenti be.
- A tanórán kívüli tevékenység helyszínének rendjéért az ott tartózkodók a felelősek.

7. Jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- szaktanári
 - szakoktatói
 - osztályfőnöki
 - tagintézmény-vezetői
 - igazgatói
 - nevelőtestületi
- Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók, a tanév végén könyvvel és oklevéllel, emléktárggyal jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása alapján - az osztályfőnök dönt.
- Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, (tanulmányi és kulturális, valamint szakmai versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Egyéni jutalmazások

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél
- a vándorszerlegek odaítélése.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemek figyelembe vételével:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység
- kiemelkedő szakmai tevékenység

8. Fegyelmező intézkedések

- Ha a Házirendben foglalt kötelezettségeinek a tanuló nem tesz eleget, annak rendelkezéseit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, akkor fegyelmező intézkedésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben részesülhet.
- A tanulók felelősségre vonásának formái és fokozatai:
 - Szaktanári szóbeli és írásbeli figyelmeztetés
 - Gyakorlatioktatás-vezetői figyelmeztetés, intés
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés
 - Igazgatói/tagintézmény-vezetői figyelmeztetés, intés, megrovás
 - Nevelőtestületi intés
 - Fegyelmi útján való felelősségre vonás

(Az eljárás rendjét az SZMSZ tartalmazza.)

A fegyelmi büntetés lehet:

- Megrovás
 - szigorú megrovás
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába
 - eltiltás az adott iskolában (tagiskolában) a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából
-
- A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, amelynek célja a kötelelességszegéshez vezető események feldolgozása, az érintettek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás előkészítése az igazgató feladata, feladatának ellátásába bevonhatja az érintett pedagógusokat. Az előkészítő munkálatok után külön-külön meghallgatja a kötelelességszegőt és a sértettet, majd közös részvételükkel egyeztetést tart. Az egyeztető eljárásban az intézményvezetőnek az érintettek közötti megállapodás létrehozására kell törekednie. Az egyeztető eljárás közös részvétellel készült részéről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az esetleges megállapodást írásba kell foglalni.

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA

- Az igazolatlan órák következményei:
 - 1-4 igazolatlan óra - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 5-9 igazolatlan óra - osztályfőnöki intés
 - 10-14 igazolatlan óra tagintézmény-vezetői figyelmeztetés
 - 15-19 igazolatlan óra tagintézmény-vezetői intés
 - 20-24 igazolatlan óra tagintézmény-vezetői megrovás
 - 25-30 igazolatlan óra nevelőtestületi megrovás
- Az igazolatlan órák esetén a törvényi elvárásnak megfelelően értesítési kötelezettséggel élünk.

Záró rendelkezések

Készítette

A Szolnoki Műszaki Szakközép és Szakiskola igazgatója.

Hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint az iskolát bármely ügyben felkeresőknek.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Nyilvánossága

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend jól látható helyen történő kifüggesztéséről az iskola igazgatója gondoskodik.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál és tagintézmény-vezetőjénél,
- az iskola tagintézmény-vezető helyetteseinél,
- az iskola titkárságán,
- a tanári szobában,
- az iskola könyvtárában,
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskolai SZMK elnökénél,
- az iskola földszinti előterében,
- az iskola honlapján.

Az iskolába történő beiratkozáskor a Házirendet a tanulóval, a gondviselővel ismertetjük.

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÖZÉP- ÉS SZAKISKOLA

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán (Amelynek a tudomásulvételét a tanulók aláírásukkal igazolják.),
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, tagintézmény-vezetőjétől, tagintézmény-vezető helyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a pedagógusok fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Érvényessége

A Házirend a kihirdetés napjától kezdődően a következő módosítás kihirdetéséig érvényes.